

両コース 令和7年度大阪市要約筆記者養成講座プログラム

会場：長居障がい者スポーツセンター

手書き：会議室3、PC：会議室1

回数	月日	教科名	時間数		内容	テキスト
1	5月22日	開講式	4	共通	聞こえの仕組みと聴覚障害	4～7
		第1講 聴覚障害の基礎知識			聴覚補償	8
		聴覚障害者のコミュニケーション			9～11	
		中途失聴・難聴者の現状と課題			12～15	
2	5月29日	13:30～17:30 第3講 日本語の基礎知識	4	共通	日本語の特徴	24～27
					日本語の表記	28～31
					日本語の語彙と用法	32～33
3	6月12日	第2講 要約筆記の基礎知識Ⅰ	4	共通	難聴者運動と要約筆記の歴史	16～19
					要約筆記事業の位置づけ	20～21
					通訳としての要約筆記	22～23
4	6月26日	第4講 要約筆記の基礎知識Ⅱ	2	共通	要約筆記の目的	34～35
				共通	要約筆記の三原則	36～39
				手書	要約筆記における表記の考え方 (表記実習1)	40・42・43 28～31
			PC	要約筆記における表記の考え方 (入力実習1)	40・41・47 28～31	
5	7月3日	第4講 要約筆記の基礎知識Ⅱ	2	手書	要約筆記の表記 (表記実習2)	41～45
				PC	要約筆記の表記 (入力実習2)	41・48・49
			2	手書	画面全体を意識する (表記実習3)	45・96
				PC	画面全体を意識する (入力実習3)	41・49・96
6	7月10日	第4講 要約筆記の基礎知識Ⅱ	2	手書	総合実習・まとめ	
		PC				
		第5講 話しことばの基礎知識	2	共通	話しことばと書きことば 同時性の考え方	50～52
7	7月24日	第5講 話しことばの基礎知識	2	手書	話しことばの特徴と活用 そぎ落とし (筆記実習1)	52・53 58
				PC	話しことばの特徴と活用 そぎ落とし (入力実習1)	
			2	手書	短く表現する技術 (筆記実習2)	54・55 59・60
				PC	短く表現する技術 (入力実習2)	
8	8月7日	第5講 話しことばの基礎知識	2	手書	共有情報を活用する (筆記実習3)	56・57 61
		PC		共有情報を活用する (入力実習3)		
		第6講 社会福祉の基礎知識Ⅰ	2	共通	日本国憲法と基本的人権の尊重	62～65
					社会福祉の理念と歴史	66～73
9	8月28日	第6講 社会福祉の基礎知識Ⅰ	1	共通	社会福祉の理念と歴史	66～73
		第8講 社会福祉の基礎知識Ⅱ	3		障害者福祉の概要と施策の現状	86～89
					障害者権利条約	94～95
10	9月4日	第5講 話しことばの基礎知識	2	手書	基本的な要約技術 総合演習	36～39
		PC				
		第15講 演習 (模擬実習)	2	手書	表記の基本と要約技術を活用し、一人で要約筆記する	92
第15講 演習	PC	連係入力の特徴		98～101		
11	9月11日	第9講 伝達の学習	4	共通	コミュニケーションの基礎理論	4～7
					情報保障の基礎理論	8・9
					伝達実践技術実習	10～15

回数	月日	教科名	時間数		内容	テキスト
12	9月25日	第10講 要約の学習	4	共通	要約の定義と意味	16～19
					情報伝達における要約	20～21
					要約技術実習	22～25
13	10月2日	第11講 チームワーク	2	手書	使用機器及びネットワーク 各担当の役割	26・27 32・33
				PC	使用機器及びネットワーク IPアドレス設定・全体投影の画面	28～30 48
			2	手書	交代の意味と方法 チームでの動き方	36・37 40～43
				PC	各担当の役割 交代の意味と方法	33～35 38・39・99
14	10月9日	第11講 チームワーク	2	手書	チームワークの技術1 三役ごとの責任の徹底・サブの応用力	40・44・45
				PC	チームでの動き方 サブの役割(資料提示メモ提示)	40～42 48
			2	手書	チームワークの技術2 情報を落とさない交代・対応力の育成	40～43 47
				PC	サブの役割(訂正・補筆) 入力環境を整える(訂正送信)	49・50
15	10月23日	第11講 チームワーク	2	手書	チームワークの技術3	
				PC	幅広い連携・対応力の育成 入力環境を整える(前ロール)	42・51 50
		第15講 演習	2	手書	模擬実習	92
				PC	連係入力の利点と注意点 連係による入力(現場実習に向けて)	98～101
16	10月30日	第15講 演習	4	手書	現場実習 (集団での全体投影)	92～93
				PC		
17	11月6日	第12講 ノートテイク	2	共通	ノートテイクの方法	52・54 56・57・65
				手書	手書きノートテイクの方法	53・59・65
			2	PC	パソコンノートテイクの方法	54・55・57 66・67
18	11月13日	第13講 対人援助	2	共通	カウンセリングの基礎理論	72・73
				共通	対人援助の基礎理論	74～77
			1	共通	観察技術	78～81
			1	共通	中途失聴・難聴者の臨床心理	68～71
19	11月27日	第12講 ノートテイク	2	手書	目的に応じた書き方 (ノートテイク実習1)	58・59・64
				PC	目的に応じた書き方 (ノートテイク技術1)	58・59
			2	手書	場面对応 (ノートテイク実習2)	58・59 64・65
				PC	場面对応 (ノートテイク技術2)	58・67 (参考66)
20	12月4日	第12講 ノートテイク	2	手書	場面对応 (ノートテイク実習3)	58～61 64・65
				PC	場面对応 (ノートテイク技術3)	58・66・67
			2	共通	利用者のニーズへの対応	60～63
21	12月11日	第14講 要約筆記者のあり方 修了式	4	共通	心構えと倫理	82～87
				共通	要約筆記者としての専門性	88～89
				共通	社会福祉従事者としての専門性	90～91
			84			

*補講(試験対策) 会場→長居障がい者スポーツセンター 手書き:会議室3 PC:会議室1

2026年1月8日(木)・1月22日(木)・2月5日(木)・2月12日(木) 13:00～16:30